

**UCHWAŁA NR XIV/129 /13
RADY GMINY TOPÓLKA**

z dnia 26 marca 2013 r.

w sprawie: nadania Statutu Sołectwu Kamieńczyk.

Na podstawie art. 35, ust. 1, art. 40, ust 1 i 2, pkt 1, art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567, z 2013r., poz.153),

Rada Gminy Topólka uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Kamieńczyk, uchwala się **Statut Sołectwa Kamieńczyk** .

STATUT SOŁECTWA KAMIEŃCZYK.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Topólka;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Topólka;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Topólka;
- 4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Topólka;
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 4 niniejszego statutu;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

Rozdział 2. Nazwa, obszar, teren działania i zadania sołectwa

§ 2. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: **SOŁECTWO KAMIEŃCZYK** .

2. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w Gminie Topólka.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Topólka.

3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) statutu Gminy Topólka;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 4. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: **Kamieńczyk i Świnki**.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.
3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.
4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

§ 7. 1. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami gminy, organami administracji rządowej i innymi podmiotami życia publicznego;
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania, wspomaganie gminy w realizacji jej zadań;
- 6) opiniowanie i wnioskowanie do organów Gminy oraz jednostek organizacyjnych funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku;
- 8) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mu mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Topólka.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców;
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

§ 9. 1. Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określanych w przepisach prawnych.

Rozdział 3. Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich.

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji, przedsiębiorców i inni.

3. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub w przypadku braku możliwości zwołania zebrania przez sołtysa przedstawiciel Rady sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy lub inicjatywy co najmniej trzech członków Rady sołeckiej;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek Wójta Gminy lub Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Wójta lub Rady Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera zwołujący zebranie.

3. Zebranie wiejskie wybiera osobę na przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

4. Obradom przewodniczy sołtys lub wybrany Przewodniczący zebrania.

5. Porządek obrad winien być skonsultowany z Radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Porządek obrad zatwierdza zebranie wiejskie na wniosek prowadzącego.

§ 14. 1. Dla prawomocności uchwał Zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność, co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa z czynnym prawem wyborczym w pierwszym terminie.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnej frekwencji, uchwały mogą być podjęte w drugim terminie tj. tego samego dnia po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. O wyznaczeniu drugiego terminu zawiadamia się mieszkańców w pierwszym ogłoszeniu o zebraniu. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 15. 1. Do wyłącznych właściwości zebrania wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie sołtysa;

2) wybór i odwołanie Rady sołeckiej;

3) rozpatrywanie sprawozdań z prac Sołtysa i Rady sołeckiej;

4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa;

5) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu;

6) występowanie z wnioskiem do Rady gminy w sprawie zmian w statucie sołectwa;

7) ustalenie zasad współpracy z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;

8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy.

2. Zebranie wiejskie może wnioskować w sprawach:

1) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, kulturalnych, oświatowych, opieki zdrowotnej, do potrzeb ludności;

2) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji.

§ 16. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant. Sołtys przekazuje je Wójtowi Gminy w terminie do 7 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 17. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) miejsce, datę i godzinę zebrania;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności;

- 3) wybór protokolanta;
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk;
- 5) zatwierdzony porządek zebrania;
- 6) streszczenie przebiegu obrad oraz treści wystąpień;
- 7) treść podejmowanych uchwał oraz wyniki głosowania;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały, złożone wnioski oraz wszystkie inne załączniki, jeśli były niezbędne do przeprowadzenia obrad.

3. Oryginał protokołu z zebrania wiejskiego przedkłada się Wójtowi Gminy.

4. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 18.

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w realizacji jego zadań.

§ 19. 1. Rada sołecka składa się z 3 osób.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, jeśli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrań wiejskich,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- 4) złożyli rezygnację z funkcji.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić również:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie min. 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania z danego sołectwa;
- 2) Wójt Gminy lub Rada Gminy;
- 3) sołtys o odwołanie poszczególnych członków Rady sołeckiej.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub Rady sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego.

§ 21. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/4 stałych mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. W przypadku braku frekwencji § 14, ust 2 stosuje się odpowiednio.

2. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, określa Wójt, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Obecność na zebraniu wiejskim potwierdza lista obecności.

4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie się odbywa;
- 2) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk;
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg, streszczenie dyskusji oraz treść zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 6) treść podjętych uchwał ze wskazaniem liczby osób uprawnionych, głosujących „za” lub „przeciw” uchwale;
- 7) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przedstawienie projektu regulaminu głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie i odczytanie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydat na Sołtysa lub do Rady sołeckiej winien posiadać prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze).

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 27. Wyboru Sołtysa i członków Rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w terminie 14 dni od daty odwołania lub ustąpienia sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 29. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom do wyboru przewodniczącego zebrania;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie, koordynowanie i uczestniczenie w inicjatywach i przedsięwzięciach społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 4) przewodniczenie Radzie sołeckiej i współdziałanie z Radą sołecką w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 6) udział w posiedzeniach organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, zapraszanie przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia Rady Sołeckiej oraz organizowanie innej formy współdziałania;

- 7) potwierdzanie okoliczności których, przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawa;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) reagowanie na niezgodne z zasadami współżycia przejawy zachowań mieszkańców sołectwa, w tym dotyczące szczególnie korzystania z dobra wspólnego (dróg, melioracji, oświetlenia, instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej, telefonicznej, zbiórki odpadów stałych itp.);
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
- 11) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności;
- 12) uczestniczenie w posiedzeniach organizowanych przez Wójta Gminy, gdzie omawiane są sprawy sołectwa;
- 13) koordynacja i sprawowanie nadzoru nad zadaniami zleconymi przez Wójta dot. działalności sołectwa oraz przekazywanie mieszkańcom informacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys współpracuje z Radą Sołecką przy wykonywaniu w/w zadań.

3. Sołtys ponosi odpowiedzialność za celowość wydatkowania środków finansowych przyznanych przez gminę na cele sołeckie.

§ 30. Wójt może wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie sołtysa, jeżeli zachodzą po temu istotne przesłanki.

§ 31. 1. Do obowiązków Rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter doradczy.

2. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Posiedzeniom Rady sołeckiej przewodniczy Sołtys.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu;
- 4) opiniuje zasadność udziału mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) inicjuje i organizuje działania społeczno-użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 6. Zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji.

§ 32. 1. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

2. . Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu, w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

3. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

6. W przypadku zakwestionowania przez Wójta Gminy zgodności z prawem treści niektórych postanowień, lub całej uchwały – uchwała podlega przekazaniu w ciągu 7 dni Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska na najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały.

7. Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienie lub całą uchwałę w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy ustawowego składu rady.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe.

§ 34. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustaw.

§ 35. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Anna Niedośmialek

Uzasadnienie

Przepis 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym nakłada na radę gminy obowiązek określenia statutu jednostki pomocniczej, po przeprowadzeniu konsultacji z jej mieszkańcami. Rada Gminy, uchwałą Nr XV/111/05 z dnia 10 marca 2005 r. określiła zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Kamieńczyk zasadnym jest przyjęcie statutu jednostki pomocniczej w przedstawionym brzmieniu.